

SHAWSHEEN VALLEY TECHNICAL HIGH SCHOOL
FORMULARIO DE REPORTE DE INCIDENTES Y PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DE ACOSO

1. **Nombre del querellante / persona que presenta el informe:** _____
Este espacio puede dejarse en blanco si la querrela es anónima (Nota: aunque las querrela pueden presentarse de manera anónima, no se tomarán medidas disciplinarias contra un presunto agresor únicamente en base a una denuncia anónima.)

2. **Indique si usted es:** **Blanco de la conducta** **Querellante (pero no el blanco)**

3. **Indique si usted es:** **Alumno(a)** **Empleado (especifique su cargo)** _____

Padre **Administrador** **Otro (especifique)** _____

Su información de contacto / número de teléfono: _____

4. **Si es estudiante, indique el nombre de su escuela:** _____ **Grado:** _____

5. **Si es miembro del personal, indique el nombre de su escuela o lugar de trabajo:** _____

6. **Información sobre el incidente:**

Nombre de la persona que fue el blanco de la conducta: _____

Nombre del agresor (Persona involucrada en dicho comportamiento): _____

Fecha(s) del / de los incidente(s): _____

Hora en que ocurrió / ocurrieron el / los incidentes: _____

Lugar (ese en donde ocurrió ocurrieron el o los incidentes (Sea tan específico como sea posible): _____

7. **Testigos** (Enumere las personas que presenciaron el incidente o bien que tienen información al respecto):

Nombre: _____ Alumno(a) Empleado(a) Otro(a) _____

Nombre: _____ Alumno(a) Empleado(a) Otro(a) _____

Nombre: _____ Alumno(a) Empleado(a) Otro(a) _____

8. **Describa tan detalladamente cómo sea posible el incidente (incluyendo los nombres de los involucrados, lo que ocurrió y lo que hizo y dijo cada persona, incluidas las palabras utilizadas específicamente). Utilice el espacio adicional al reverso de ser preciso.**
